

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр современного образования»**

г. Калининград, ул. Эпроновская, дом 1
телефон/факс (4012) 66-90-45, nouumc21@mail.ru
ОГРН 1183926019815 ИНН/КПП 3906370077/390601001



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 021FDB9900E5B3FE8B475E8A1EAF7750E5
Владелец: Островская Ирина Ивановна
Действителен: с 02.02.2026 до 02.05.2027

Утверждаю
Директор АНО ДПО УМЦ
И.И. Островская
30.03.2026 г.

Рассмотрен
Управляющим
советом
Протокол № 1
03.04.2026 г.

Рассмотрен
Педагогическим
советом
Протокол № 1
03.04.2026 г.

Рассмотрен
Общим собранием
работников
Протокол № 1
03.04.2026 г.

**Отчет
о результатах самообследования Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр современного образования»
за 2025 год**

Калининград
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	стр.3
2.	Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	стр.3-6
3.	Раздел 2. Система управления Организацией	стр.7-9
4.	Раздел 3.Образовательная деятельность	стр.10-15
5.	Раздел 4. Социальное партнерство	стр.16
6.	Раздел 5. Финансово – экономическая деятельность.	стр.17
7.	Раздел 6. Общие выводы	стр.18
8.	Приложение. Показатели.	стр.19

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии Федеральным законом от 29.01.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведено самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» в период с 20 января 2026 г. по 25 марта 2026 г. в соответствии с приказом директора АНО ДПО УМЦ № 04 от 19 января 2026 г.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового и учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» за 2025 год обеспечивает информационную открытость и прозрачность деятельности для широкой общественности и социальных партнеров о состоянии дел в Организации.

1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Тип организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования» (далее – Организация) создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного (частного) образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования».

Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО УМЦ.

Место нахождения Организации: 236039, РФ, Калининградская область, г. Калининград, ул. Эпроновская, дом 1.

E-mail: nouumc21@mail.ru Web-site: www.umciso.ru

1.2. Лицензия на образовательную деятельность.

Лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 39ЛО1 № 0001327 (регистрационный № ДПО-1561) выдана 06 августа 2018 г. Министерством образования Калининградской области бессрочно.

Копия лицензии представлена на официальном сайте организации в разделе «Образование» по адресу: [http:// www. umciso.ru](http://www.umciso.ru)

1.3.Виды деятельности.

Предоставления услуг в сфере образования: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Цель и задачи образовательной деятельности

Образовательная деятельность Организации направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Задачи деятельности:

- Создание условий для формирования у обучающихся (слушателей) системы профессиональных компетентностей, позволяющих реализовать личностно ориентированную парадигму образования.
- Развитие психолого - педагогической компетенции обучающихся (слушателей), понимание ими основ гендерной педагогики.
- Разработка индивидуализированных траекторий повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений.
- Освоение обучающимися образовательных программ повышения квалификации, в том числе и по методике обучения финансовой грамотности школьников начальной школы и работе с детьми с задержкой психического развития.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования» является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4.Основными принципами деятельности и реализации уставных целей и задач являются:

- добровольность участия;
- гласность;
- свобода выбора и равноправие;
- коллективность действий и взаимопомощь;
- заинтересованность и ответственность участников образовательного процесса в конечном результате;
- удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни обучающихся.

1.5.Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления является законодательная база Российской Федерации в сфере образования.

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135- ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 г. № 706)

Трудовой кодекс Российской Федерации, Конституция Российской Федерации.

Приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования Российской Федерации, а также нормативные локальные акты Организации (устав, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положения и правила организации образовательного процесса, приказы директора по основной деятельности и по личному составу

работников, кадровая документация, план финансово – хозяйственной деятельности).

Нормативная база, регламентирующая деятельность Организации, разработана на основании рекомендуемых органами управления образованием документов с учетом особенностей деятельности Организации и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты по поручению директора разрабатываются ответственными сотрудниками, рассматриваются Педагогическим советом, Общим собранием работников, Управляющим советом в рамках компетенций, определенных Уставом Организации. Локальные нормативные акты утверждаются директором и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Локальные акты, регламентирующие основные вопросы организации образовательного процесса, размещаются на сайте Организации.

Документооборот Организации ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Необходимые статистические отчеты и отчеты о деятельности и расходовании денежных средств за 2025 год сданы своевременно в соответствующие инстанции и размещены на сайте Организации.

На основании анализа результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно – правовая документация Организации имеется в наличии и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

В систему органов управления Организацией входят:

- Учредитель
- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Общее собрание работников
- Директор

2.1. Управление Организацией осуществляет учредитель.

Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции учредителя относится принятие решение о:

- преобразовании Организации в фонд;
- принятии в состав учредителей новых лиц;
- утверждении устава;
- определении порядка управления организацией;
- создании постоянно действующего высшего коллегиального органа – Управляющего совета и других коллегиальных органов управления Организацией;
- назначении единоличного исполнительного органа;
- избрании ревизора.

2.2. Высшим коллегиальным органом Организации является

Управляющий совет.

Решение о назначении членов Управляющего совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Срок полномочий Управляющего совета 5 лет. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Управляющий совет автономной организации рассматривает:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- проекты плана финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- по представлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации, об использовании ее имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- предложения учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации;
- предложения директора Организации об участии Организации в других юридических лицах;

- предложения учредителя о реорганизации и ликвидации Организации;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, избрание Ревизора.
- Управляющий совет автономной организации утверждает проекты отчетов о деятельности Организации, об использовании ее имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Организации и направляет копии учредителю Организации.

2.3. В Организации сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта режима работы Организации;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение положений о структурных подразделениях Организации;
- утверждение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Организации;
- представление научно-педагогических работников Организации к ученым званиям профессора и доцента;
- присвоение почетных званий, премий, знаков, медалей и иных наград Организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета.

Проведено два Педагогических совета по вопросам анализа содержания и структуры дополнительных профессиональных программ, рассмотрения отчета о результатах самообследования организации за 2025 год, одно общее собрание работников, что соответствует уставным нормам Организации.

Оптимизация процессов управления в Организации осуществляется на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

К локальным сетям подключены все персональные компьютеры сотрудников и учебные аудитории. Использование локальной сети даёт возможность централизованного администрирования и мониторинга компьютеров, доступ к сети интернет и к системам электронной почты с рабочих мест сотрудников, а также возможность совместно использовать периферийные устройства (принтеры и т.д.), возможность оперативного обмена документами, создания и использования единой базы данных справочной

информации и нормативной документации.

Эффективность управления услугами и повышение их качества обеспечена за счет:

- разработки и реализации актуальных образовательных программ;
- создания условий для непрерывного профессионального обучения педагогов;
- анализа удовлетворенности обучающихся спектром и качеством предоставляемых образовательных услуг.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДПО УМЦ

Образовательная деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» была направлена:

на создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогов;

на развитие инновационной деятельности организации совместно с МАОУ СОШ №25 с УИОП, МАОУ СОШ № 12.

на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогов, совершенствование и получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

АНО ДПО УМЦ за 2025 год обновила содержание дополнительных профессиональных образовательных программ, ориентируя его на профессиональные затруднения, субъектный опыт педагогических работников.

Дополнительные профессиональные образовательные программы были рассмотрены на заседаниях педагогического совета и утверждены директором АНО ДПО УМЦ.

Обучение осуществлялось по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации на основании локальных нормативных актов, Правил и Положений, разработанных в соответствии с нормативными государственными требованиями по обеспечению и реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

За отчетный период в Организации прошли обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации 554 человека, из них по программам объемом от 72 часов и выше – 302 человека, до 72 часов – 252 человека.

Обучение велось по 10 дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе по программам объемом от 72 часов и выше и по 7 программам объемом до 72 часов – по 3.

Таблица 1. Количество обученных по
ДПП ПК за период 2020-2024 г.г.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Всего обучающихся:	215	396	244	300	395	554
2.	в том числе по программам: повышение квалификации	215	396	244	300	395	554
3.	в том числе в объеме:	100	273	189			

	от 16 до 72 часов				194	263	252
4.	72 часа и выше	115	123	55	106	132	302
5.	По программам педагогической направленности	215	396	170	300	355	554

Таблица 2. Количество ДПП
ПК за период 2020-2025 г.г.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.
1.	Всего программ:	5	7	7	8	10	11
2.	в том числе по программам повышение квалификации	5	7	7	8	10	11
3.	в том числе в объеме: от 16 до 72 часов	3	5	5	3	4	5
4.	72 часа и выше	2	2	2	5	6	6

Таблица 3. Перечень
ДПП ПК в 2025 г.

№	Наименование дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации	Кол-во часов
1	Инновационные практики управления образовательной организацией в условиях внедрения профстандарта и реализации обновленных ФГОС	72
2	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках. Читательская грамотность как часть функциональной грамотности	72
3	Нормативно – правовые и психолого-педагогические основы дополнительного образования и внеурочной деятельности	72
4	Особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с обновленными ФГОС	72
5	Внедрение и реализация ФАОП НОО и ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ в образовательной организации	72
6	Изучение углубленного курса математики в начальной школе на основе дидактической системы Л.Г. Петерсон	72
7	Технологические и методические аспекты конструирования урока в начальной школе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	72
8	Современные педагогические технологии, обеспечивающие реализацию требований обновленных ФГОС	36
9	Восстановительная медиация в работе школьной службы примирения	36

	Первая помощь в образовательной организации: содержание, объём и юридические основы при её оказании	18
10	Развитие мозга и познавательная деятельность детей разного возраста	16

Из 10 программ – 9 профильной педагогической направленности. А также программа дополнительного общепедагогического плана в соответствии с нормативно – правовыми требованиями для работников образовательных организаций «Первая помощь в образовательной организации: содержание, объём и юридические основы при её оказании». Актуальной для учителей осталась в 2025 г. ДПП «Внедрение и реализация ФАОП НОО и ФАОН ООО в образовательной организации», «Функциональное чтение: теория и практика. Читательская грамотность как часть функциональной грамотности», «Восстановительные практики в образовательной организации».

Проведены обучающие семинары по актуальной тематике по запросу обучающихся.

Анализ показывает, что сохраняется тенденция работы с относительно небольшим числом слушателей. Это способствует индивидуализации работы и позволяет выстраивать траектории обучения с учетом потребностей слушателей.

Обучающиеся зачисляются на курсы повышения квалификации приказом директора на основании заключения договора на обучение. Отчисление обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «УМЦ современного образования» и обучающимися после прохождения полного курса обучения и итоговой аттестации.

Обучение ведется на русском языке.

Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебные планы повышения квалификации предназначены как для специалистов одной категории, так и для «команд» педагогов, реализующих компетентностный подход в процессе освоения образовательных программ. Как известно, компетентностный подход базируется на схеме: компетенция (как заданное содержание образования) – деятельность (как ведущее требование организации образовательного процесса) – компетентность (как освоенная в деятельности компетенция). Данная схема признана специалистами Организации оптимальной для процесса повышения квалификации.

Соответственно строится и отбор содержания образования, основополагающими принципами отбора стали:

- интеграция знаний и способов деятельности по решению образовательных проблем;
- социосообразность, проявляющаяся в отборе содержания образования в соответствии с социальными процессами, протекающими в системе образования;
- практикоориентированность в отборе содержания образовательных тем и выборе проблем для проектирования.

Учебно – методическая документация представлена программами ДПО, календарно – тематическим планированием, графиком учебного процесса, учебными журналами, протоколами итоговой аттестации. Каждая программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, планируемые результаты, включая компетенции,

описание категории обучающихся, трудоемкость, содержание программы, учебный план и календарный учебный график, требования к итоговой аттестации, итоговый тест.

Контроль качества освоения программ повышения квалификации включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль, предусмотренный рабочей программой, осуществляется на практических занятиях, где проводится углубленное рассмотрение материала, изложенного на лекционных занятиях.

Оценка качества усвоения знаний проводится в устной форме в виде:

- сравнительного анализа идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, в педагогической деятельности, разными авторами;
- анализа фактического материала на основе научных подходов и идей;
- дискуссий;
- творческих заданий, на которых определяется степень сформированности знаний о ценностно-смысловой природе и особенностях педагогической деятельности; информационно-педагогических умений, связанных с получением, переработкой и освоением полученной информации; умений организовывать проектную деятельность.

Итоговая аттестация направлена на определение уровня сформированности профессиональных компетенций, указанных в программах. Итоговая аттестация проводится по графику, утверждённому директором Организации, формат оценки: зачтено / не зачтено.

К контролю качества образования относится и контроль за качеством работы преподавателей:

- контроль за дисциплиной преподавательского труда.
- контроль за условиями осуществления учебного процесса (состояние аудиторий и оборудования, оптимизация расписания и т.д.).

Основное внимание при обучении слушателей уделяется формированию у них компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять педагогическую деятельность.

Процесс обучения отражается в электронном журнале, который распечатывается на бумажном носителе после проведения итоговой аттестации обучающихся. Обучающиеся имеют доступ к информационным средствам, к сети Internet. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

Документом о дополнительном профессиональном образовании в АНО ДПО УМЦ является удостоверение о повышении квалификации, имеющее необходимые степени защиты.

Форма удостоверения в соответствии с государственными требованиями установлена Организацией самостоятельно. Удостоверения о повышении квалификации при их выдаче регистрируются в Книге регистрации удостоверений о повышении квалификации, пронумерованной, сброшюрованной и скрепленной печатью.

Сведения о выданных документах согласно правилам формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, об обучении» (Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729) вносятся в ФИС ФРДО. Организация выполняет обязанность по включению в информационную систему сведений, указанных в документе, в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.

Анализ документации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации показывает, что программы разработаны в соответствии с

Положением о содержании и структуре дополнительных профессиональных программ АНО ДПО УМЦ. Содержание программ соответствует принципам последовательности и системного подхода в обучении специалистов. Обязательным является сочетание теоретических и практических занятий. В программах учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности целевой аудитории: педагогов и руководителей образовательных организаций. Реализация программ характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности педагогов.

Учебно – методическая работа.

Основной целью учебно-методической работы является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения. Кроме того, организация учебно - методической работы направлена на решение задачи формирования творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей.

Учебно – методическая работа строилась по следующим направлениям:

- разработка дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации педагогических кадров (Гасфорд Н.А., Кувшинова С.А., Островская И.И.);
- разработка методических материалов, в том числе обучающимися на курсах повышения квалификации.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации осуществлялось штатными работниками, совместителями и педагогическими работниками на условиях почасовой оплаты труда. В арсенале преподавателей Организации имеется широкий набор технологий, методик и приемов, нацеленных на эффективное обучение учителей-практиков и менеджеров образования.

Таблица 5. Сведения о педагогических работниках.

№ п/п	Показатель	Кол-во человек
1.	Всего педагогических работников	5
2.	Высшее профессиональное образование	5
3.	Имеют ученую степень, ученое звание	3
4.	Имеют почетные звания	1
5.	Средний возраст работников	67,25

Материально-техническое обеспечение.

Учебный процесс в Организации обеспечен помещениями, необходимым инструментарием. Имеются разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожарнадзора на имеющиеся площади (санитарно-эпидемиологическое заключение № 39.КС.15.000.М.0000792 от 30.08.2018 г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области; заключение № 171 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 05.10.2018 г, выданное Главным Управлением МЧС России по Калининградской области). В Организации есть пожарная и охранная сигнализация. Обучающиеся обеспечены установкой питьевой воды, аптечкой.

Оснащенность Организации современной техникой и оборудованием соответствуют современным требованиям. Организацией приобретено, установлено и введено в эксплуатацию следующее оборудование: мультимедийная установка, ноутбуки, компьютеры, сетевые принтеры, серверы (почтовый, хранения данных, web-сервер). На всех компьютерах установлена лицензионная операционная система и пакет прикладных программ.

Кроме того, обучающимся на курсах в Организации предоставляется возможность работы в аудиториях, где они могут воспользоваться ноутбуками и ПК для выхода в интернет с целью поиска необходимой им информации по профессиональным вопросам.

Самообследование сайта Организации.

Сайт Организации находится по адресу: www.umciso.ru. В ходе самообследования сайта проверялось соответствие требованиям основных нормативных документов, регламентирующих структуру и содержание сайта образовательного учреждения. На сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство
7. Педагогический состав
8. Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Доступная среда
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)
12. Стипендии и иные виды материальной поддержки
13. Международное сотрудничество.

Наполнение этих разделов соответствует требованиям. Имеется «карта сайта», включающая ссылку на сайт Министерства образования и науки РФ.

Доступна актуальная информация о программах, темах курсов, стоимости услуг, контактных телефонах.

4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.

Данная деятельность осуществлялась по следующим направлениям: работа с организациями дополнительного образования, с благотворителями, с организациями общего образования.

Проблематика сотрудничества направлена изучение современной образовательной политики, разработку основных образовательных программ, формирование кейсов заданий для оценки достижения обучающимися.

Продолжилось сотрудничество в области учебно – методической работы с АНО ДПО ИРО (г. Санкт – Петербург), АНО ДПО ИСО (г. Калининград).

Работа с образовательными организациями г. Калининграда и области была направлена на улучшения качества образовательного процесса, изучение и внедрение современных методов обучения, новых образовательных программ и педагогических технологий в образовательный процесс.

5. ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ПЛАН финансово – хозяйственной деятельности АНО ДПО УМЦ на 2025 г.

Виды деятельности организации: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации специалистов).

Единица измерения показателей, включенных в план: %

№ п.п.	Статьи расхода	%
1.	Реализация образовательных программ	70
2.	Расходы на содержание аппарата управления	18
3.	Аренда учебных аудиторий, коммунальные платежи	7
4.	Служебные командировки	0,1
5.	Содержание помещений, автомобильного транспорта и иного имущества	4,9
	ИТОГО:	100

План финансово – хозяйственной деятельности утвержден директором АНО ДПО УМЦ 23.12.2024 г

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

АНО ДПО УМЦ с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. получены денежные средства в сумме 2793,6 тыс. рублей и израсходованы по целевому назначению.

6. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

Представленная в данном отчете информация достаточно полно раскрывает спектр деятельности Организации в 2025 году, направленной на удовлетворение образовательных запросов педагогических и руководящих работников образовательных организаций г. Калининграда и области.

Результаты самообследования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» за 2025 год показывают:

1. Организационно – правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления Организацией обеспечивает решение задач подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации соответствуют установленным нормам и отвечают профессиональным запросам педагогов.
3. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем заявленным программам повышения квалификации.
4. Созданная материально-техническая база Организации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, и обеспечивает необходимые условия для ведения курсов повышения квалификации педагогических работников.

Представленный Отчёт о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» по итогам самообследования за 2025 год отражает состояние дел в Организации и результаты ее работы, является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности, информирования широкой общественности, социальных партнеров Организации.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	554 /100% человек
1.2	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	10
1.2.1	Программ повышения квалификации	10
1.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	3
1.3.1	Программ повышения квалификации	3
1.4	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
2.1	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	5 человек/ 560 %
2.2.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3 человека / 60 %
2.3.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	67,25 лет
2.4	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0/0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2793,6 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в том числе	1425,5 тыс. руб.
3.3.	Средства гранта из местного бюджета в том числе	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	43.1 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	- кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	43.1 кв. м
4.2	Количество экземпляров учебных изданий в расчете на одного слушателя	1/1 единиц