

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр современного образования»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0251EB730020B26E9E4282929DB6F1D218
Владелец: ОСТРОВСКАЯ ИРИНА ИВАНОВНА
Действителен: с 06.11.2024 до 06.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УМЦ
И.И. Островская
01.11.2025 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

г. Калининград

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных (далее – Политика) определяет порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и иных категорий субъектов персональных данных Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» (далее – Организация), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-оператор персональных данных (оператор) – **АНО ДПО УМЦ**, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действий (операций), совершаемых с персональными данными;

- субъекты персональных данных – работники и обучающиеся Организации, третьи лица, иные категории субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются во исполнение задач деятельности Организации;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных;

-информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

Целями настоящей Политики выступают:

-обеспечение уставной образовательной деятельности;

-обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников организации, направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц для ведения уставной деятельности организации.

3.Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3. Категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией;
- родственников работников;
- уволенных работников;
- обучающихся в Организации;
- законных представителей обучающихся;
- контрагентов;
- посетителей сайта Организации;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение целей деятельности Организации.

4.1. К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; должность, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (детей, мужа /жены),
- данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства, адрес места проживания;
- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- ИНН;
- СНИЛС;

- реквизиты банковской карты и номер счета для перечисления заработной платы и иных денежных выплат;
- содержание заключённого трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- дополнительные сведения, представленные по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), личные фотографии; другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

4.2. К персональным данным обучающихся (слушателей), получаемым Организацией и подлежащим хранению в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящей Политикой, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- электронный почтовый адрес;
- контактный телефон (указывается в договоре в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- адрес места жительства;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты банковской карты и номер счета для перечисления стипендии и иных денежных выплат;
- сведения об образовании, профессии, квалификации;

а также иные предоставленные обучающимся данные, необходимые для оказания образовательных услуг, в целях автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества,

обеспечения безопасности и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обоснованного изменения, обновления), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4. Создание и обработка персональных данных

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования и другие);

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров и другие).

5.2. Способ обработки персональных данных: смешанный с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Организации.

5.3. Обработка персональных данных начинается с момента их получения и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;
- прекращения деятельности юридического лица.

5.4. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели их обработки.

5.5. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные Организация получает непосредственно от работника или обучающегося.

5.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

-при поступлении официальных запросов из надзорных, правоохранительных органов в письменном виде с печатью и подписью руководителя, других случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.7. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Организацией.

5.8. Блокирование персональных данных осуществляется Организацией по требованию субъекта персональных данных.

5.9. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных;
- прекращения деятельности юридического лица.

5.10. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок на обучение на Сайте организации (<https://umciso.ru>) производится по следующему перечню:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- место работы;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- пол.

5.11. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников не осуществляется.

5.12. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

6. Доступ к персональным данным, порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют следующие должностные лица:

- директор;
- заместитель директора;

- исполнительный директор;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- преподаватель;
- секретарь.

Помимо указанных лиц право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

6.2. Должностные лица Организации, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются персональные данные, должен быть уведомлен о передаче их третьим лицам.

6.4. Запрещается передача персональных данных, в том числе в коммерческих целях, без согласия субъекта персональных данных, а также использование их в неслужебных целях.

6.5. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.6. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа

необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.7. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

6.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Защита персональных данных

7.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые меры защиты от случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения их, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Организация обязана устранить допущенные нарушения.

7.3. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

7.4. Обработка ПД осуществляется в программе 1С с защитой паролями.

7.5. Средства обеспечения безопасности:

- назначен ответственный за организацию обработки ПД;

- определен перечень ПД;
- используются пароли для защиты доступа к ПД;
- дополнительная охрана средствами вневедомственной охраны.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случаях:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных;
- прекращения деятельности юридического лица.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий документ – Политика обработки персональных данных - вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым.

10.2. Настоящая Политика обработки персональных данных действует в отношении всех работников и обучающихся Организации.