

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно – методический центр современного образования»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО УМЦ

 И.И. Островская

01.09.2018 г.



**Положение**

о внутренней системе оценки качества образования  
в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно – методический центр современного образования»

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УМЦ современного образования» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в АНО ДПО УМЦ (Далее – Организации).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013), приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО УМЦ.

1.3 Участниками внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) являются педагогические работники, администрация, социальные партнеры Организации.

1.4 В настоящем Положении:

*под качеством образования* понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №544н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрированного Минюстом России 6 декабря 2013 года; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., приказа Министерства и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и (или) потребностям заказчика образовательных услуг – физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*под образовательной деятельностью* – деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

*под мониторингом* – систематическое стандартизованное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными достижениями обучающихся;

*под внутренним аудитом* – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

*под критерием* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

*под измерением* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью различных контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

*под оценкой качества образования* – оценка образовательных достижений обучающихся, качества дополнительных профессиональных образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в Организации;

*под системой оценки качества образования* – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, качества дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.5 Внутренняя система оценки качества образования может осуществляться посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые или внеплановые) отдельных работников и видов деятельности;
- итоговой аттестации выпускников и др.

1.6 Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:



- самообследование – проводится ежегодно Организацией по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;
- тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности по реализуемым видам деятельности;
- оперативная – предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

#### 1.7 Основные направления ВСОКО:

- контроль и мониторинг результатов освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНО ДПО ИСО;
- контроль и мониторинг качества работы преподавателей;
- мониторинг условий, обеспечивающих качество образования.

Таким образом, в рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Организации подлежат оцениванию:

- образовательные результаты обучающихся;
- профессорско-преподавательский состав;
- образовательная инфраструктура;
- дополнительные профессиональные программы, методическое обеспечение учебных дисциплин;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- номенклатура дел Организации;
- документы о взаимодействии и использовании ресурсов других организаций;
- протоколы заседаний педагогического совета и др.

## **II. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества дополнительных профессиональных программ, условий реализации дополнительных профессиональных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами;
- сбор данных о соблюдении лицензионных требований, о качестве условий и результатов образовательных услуг.

2.2 Достижение цели реализуется посредством выполнения следующих задач:

- координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования;
- развитие форм участия общественности (заинтересованных сторон) в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Организации;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений (подготовка рекомендаций по улучшению качества образования);
- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России (Министерства Просвещения РФ), решений педагогического совета Организации, приказов и распоряжений директора и др.;
- повышение профессиональной компетентности ППС по вопросам оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования в АНО ДПО ИСО.

### 2.3 Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Организации;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;
- формирование документации оценивания качества образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Организации;
- обеспечение внешних пользователей (представители власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, общественность) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования в Организации.

2.4 Система оценки качества образования в Организации основывается на следующих принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;



- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения стандартизованного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования;
- объективности, систематичности, регулярности.

2.5 Критерии оценки качества образования определяются в соответствии с целью и задачами функционирования ВСОКО в Организации и устанавливаются инициатором проверки.

Регулярная оценка качества образования служит стимулом внутреннего развития.

### **III. Составляющие внутренней системы оценки качества образования**

3.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования являются плановые мероприятия, в которых определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований утверждаются приказом директора Организации.

3.2 ВСОКО Организации имеет иерархическую структуру и включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях:

- уровень Организации;
- уровень дополнительных профессиональных образовательных программ;
- субъектно-личностный уровень – уровень процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося.

3.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ;
- мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности Организации локальным актам;
- административного контроля проверки выполнения предписаний.

3.4 Основные направления деятельности в рамках внутренней системы оценки качества:

- оценка деятельности по формированию и реализации видения, стратегии, миссии, политики и целей Организации в области качества, планированию и развитию системы обеспечения качества;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- социологические опросы обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса в Организации;
- оценка качества кадрового обеспечения, в том числе по количественным показателям;
- возрастной состав ППС, процент ППС с учеными степенями или учеными званиями; доля преподавателей – авторов электронных образовательных ресурсов, учебных пособий, количество преподавателей, повысивших квалификацию и др.;
- качественные показатели: профессиональная компетентность ППС, их профессионально-личностное развитие; разработка и издание монографий, учебников, учебно-методических пособий, программ и др.;
- оценка качества программно-методического обеспечения;
- качество содержания образования; качество фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения, включающего в себя наличие соответствующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Организации;
- оценка качества материально-технического обеспечения, характеризующего состояние и перспективы развития инфраструктуры Организации;
- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей, в том числе и обучающихся;
- оценка качества управления образовательными программами, квалификациями, компетенциями, характеризующая деятельность, направленную на подтверждение социального заказа на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы; учет мнения обучающихся по отношению к качеству программ и методам их улучшения;
- оценка качества преподавания;
- оценка качества результатов образовательного процесса, включающая результаты итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации; отсроченную проверку профессиональных компетенций педагогических кадров и руководителей организации; изучение степени удовлетворенности сотрудников, ППС, обучающихся, работодателей качеством образовательного процесса; определение результатов, которых



добилась Организация в отношении запланированных целей повышения качества подготовки кадров и др.

На уровне Организации оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному директором плану мероприятий (итоговая аттестация, самообследование и др.).

#### **IV. Реализация системы внутренней оценки качества образования**

4.1 Объектами внутренней системы оценки качества образования являются: нормативно-правовые основы деятельности Организации, соответствие условий образовательной деятельности законодательству РФ, функционирование образовательной организации, результаты образовательной деятельности.

4.2 Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследований;
- сбор данных, используемых для исследований;
- обработка полученных данных в ходе исследований;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.3 Координирующую функцию внутренней системы оценки качества образования выполняет директор.

Реализация внутренней системы оценки качества формирует следующие функции:

- контрольную;
- воспитательную;
- методическую;
- информационную;
- мотивационную.

4.4 Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур мониторинга (Приложение 1).

4.5 Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество условий, качество результата).

4.6 Результаты внутренней системы оценки качества обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации. Информация, полученная в



результате оценки качества образования, преобразуется в любую форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

#### **V. Условия и границы использования информации, получаемой при оценке качества образования**

5.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём:

- предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение отчёта по самообследованию на официальном сайте Организации.

5.2. Интерпретация результатов оценки ведётся на основе контекстной информации об условиях и особенностях деятельности субъектов образовательного процесса.

#### **VI. Принятие управленческих решений**

6.1. По итогам мониторинга издаются приказы, направленные на повышение качества образования, на поощрение/наказание отдельных работников Организации.

6.2. По итогам всех мониторинговых процедур могут проводиться информационно-аналитические совещания с педагогическим коллективом, заседания педагогического совета.

Приложение 1

к Положению о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УМЦ современного образования»

Информационно-технологическая платформа системы мониторинга качества образования в АНО ДПО УМЦ

| №   | Индикатор внутренней оценки качества образования                  | Показатели индикатора   | Анализируемые документы и другие объекты исследования  | Мероприятия по контролю   | Параметры оценки                                       | Форма отчетности          | Ответственный         | Кому представляется | Периодичность |
|---|---|---|--|---------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| <b>1. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации</b> |   |   |  |                           |  |                           |                       |                     |               |
| 1.1   | Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса | Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, соответствия имеющихся в лицензии и реализуемых в образовательной организации образовательных программ. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности, документы, подтверждающие реализацию образовательной организацией образовательных программ | Аудит и анализ документов | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Отчёт по самообследованию | Заместитель директора | Директор            | 1 раз в год   |
|   |   | Наличие в Уставе и локальных актах АНО ДПО ИСО норм, регламентирующих организацию   | Устав и локальные акты АНО ДПО ИСО   | Аудит и анализ документов | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Отчёт по самообследованию | Заместитель директора | Директор            | 1 раз в год   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. Соответствие условий реализации образовательной деятельности законодательству РФ

|      |   |   |   |   |  |  |                       |          |                                |
|------|---|---|---|---|--|--|-----------------------|----------|--------------------------------|
| 2.1  | Дополнительные профессиональные программы | Соответствие должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности. | Дополнительные профессиональные программы | Аудит и анализ образовательных программ | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Отчёт по самообследованию<br>Стат. отчет по форме № 1-ПК<br>Протокол педсовета | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год<br><br>1 раз в год |
| 2.2. | ППС                                       | Доля преподавателей, имеющих ученую степень; преподавателей,  | Штатное расписание                        | Анализ документации                     | Количество, имеется / не имеется                       | Отчёт по самообследованию<br>Стат. отчет по форме                              | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год<br><br>1 раз в год |

|      |                                     |  |  |              |  |  |                       |          |                            |
|------|-------------------------------------|--|--|--------------|--|--|-----------------------|----------|----------------------------|
| 2.3. | Сайт АНО ДПО ИСО                    | повысивших квалификацию, в том числе окончивших курсы повышения квалификации, количество преподавателей, защитивших диссертации и др.<br>Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации, создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет | Содержание сайта образовательной организации в сети Интернет, перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся | Анализ сайта | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | № 1-ПК<br>Протокол педсовета   | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год<br>1 раз в год |
| 2.4  | Условия для инновационных процессов | Наличие инновационных процессов (использование современных технологий обучения: ДОТ; проблемные лекции, деловые игры, кейс-технологии и т. д.); доля преподавателей, использующих современные технологии обучения  | Инновационная деятельность   | Анализ       | Имеется / не имеется                                   | Отчёт по самообследованию<br>Стат. отчет по форме № 1-ПК<br>Протокол педсовета | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год<br>1 раз в год |



|     |   |  |   |  |  |  |                       |          |             |
|-----|---|--|---|--|--|--|-----------------------|----------|-------------|
| 2.5 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | Соответствие материально-технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям | Наличие учебных аудиторий. Оснащенность учебных аудиторий | Аудит и анализ оборудования, кабинетов | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Отчёт по самообследованию<br>Стат. отчет по форме № 1-ПК | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год |
|     |   | Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов                | Оснащенность библиотечно-информационного фонда. Договоры  | Аудит, анализ                          | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Отчёт по самообследованию                                | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год |

### 3. Функционирование образовательной организации

|      |   |  |   |                   |                      |                           |                       |          |             |
|------|---|--|---|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 3.1. | Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в АНО ДПО ИСО | Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации | Локальные акты АНО ДПО ИСО, обеспечивающие систему внутреннего мониторинга качества образования | Анализ документов | Имеется / не имеется | Отчёт по самообследованию | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год |
|------|---|--|---|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|-------------|

### 4. Результаты образовательной деятельности

|     |             |   |  |                   |  |                                |                       |          |             |
|-----|-------------|---|--|-------------------|--|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|
| 4.1 | Обучающиеся | Уровень требований, предъявляемых к слушателям, зачисляемым на обучение | Наличие обучающихся профессионального образования (получение обучающимися профессионального образования) | Анализ документов | Имеется / не имеется; соответствует / не соответствует | Формирование пакета документов | Заместитель директора | Директор | 1 раз в год |
|-----|-------------|---|--|-------------------|--|--------------------------------|-----------------------|----------|-------------|

|  |  |   |  |                             |   |  |                                   |          |   |
|--|--|---|--|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|----------|---|
|  |  | Уровень требований, предъявляемых к слушателям по окончании курсовой подготовки | Сформированность профессиональной компетентности обучающихся | Итоговая аттестация         | Соответствует / не соответствует        | Протокол итоговой аттестации<br>Протокол педсовета | Директор<br>Заместитель директора | Директор | Согласно календарному учебному графику конкретной ДПП |
|  |  | Уровень удовлетворенности качеством проведения курсовых мероприятий             | Удовлетворенность качеством курсовой подготовки              | Анкетирование, анализ анкет | Удовлетворенность / неудовлетворенность | Отчёт по самообследованию<br>Протокол педсовета    | Заместитель директора             | Директор | 1 раз в год   |