

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
АНО ДПО «УМЦ современного образования»
от 07 июня 2018 г.
Протокол № 1 от 07 июня 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр
современного образования»

Калининград
2018 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования» (далее – «Организация») признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, основной целью которой является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана и является частной образовательной организацией.

1.3. Организация создана путем преобразования Негосударственного (частного) образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования» (ОГРН 1113900001687 от 14.09.2011г., ИНН 3906902074, КПП 390401001, место нахождения: 236039, РФ, Калининградская область, г. Калининград, улица Эпроновская, дом 1.

1.4. Организация является правопреемником всех прав и обязанностей Негосударственного (частного) образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.6. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр современного образования».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО УМЦ.

1.8. Место нахождения Организации: 236039, РФ, Калининградская область, г. Калининград, улица Эпроновская, дом 1.

1.9. Учредителем Организации является:

Гражданка Российской Федерации Островская Ирина Ивановна, 05.03.1955 года рождения.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Калининграда, другими нормативными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.12. Организация считается созданной с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на её место нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по программам профессионального

обучения, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Организации.

2.3. Образовательная деятельность Организации направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- на научно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательных организаций, повышение уровня и качества общего образования, развитие инновационных форм образования, обучение внедрению государственно сертифицированных, педагогически целесообразных и здоровьесберегающих образовательных программ и педагогических технологий, организацию и проведение конференций, семинаров, творческих турниров и других мероприятий;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ включают:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.5. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.6. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.7. Обучение в Организации осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

2.8. Образовательная деятельность Организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.9. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

2.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Деятельность Организации, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров, консультаций) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей

документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.12. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.13. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная литература и фильмы, специальная одежда, универсальная форма, форменные принадлежности и оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной литературы;
- предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, образовательных мероприятий по тематике Организации);
- сдача в аренду имущества Организации;
- оказание информационных, консультационных, организационных и посреднических услуг по тематике Организации;
- проведение семинаров, конференций, лекций по тематике Организации;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей по тематике Организации;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, в том числе разработка программного обеспечения по тематике Организации;
- организация образовательных, научных и других стажировок, в том числе за рубежом по тематике Организации;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- приобретение имущества, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.14. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие Организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Организация вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, которые обязана использовать строго по целевому назначению, указанному жертвователем.

2.17. Организация реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность, установленную действующим законодательством для образовательной организации.

2.18. Организация при наличии средств вправе устанавливать стипендии, выплачиваемые обучающимся при освоении ими программ дополнительного профессионального образования, а также реализовывать иные меры социальной поддержки обучающихся в порядке, определенном локальными актами Организации.

Обучающиеся в Организации вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

Статья 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы некоммерческой Организации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на их балансе и на отдельном балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

3.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Статья 4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Организацией осуществляет учредитель.

4.2. Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции учредителя относится принятие решение о:

- 1) преобразовании Организации в фонд;
- 2) принятии в состав учредителей новых лиц;
- 3) утверждении устава;
- 4) определении порядка управления организацией;
- 5) создании постоянно действующего высшего коллегиального органа – Управляющего совета и других коллегиальных органов управления Организацией;
- 6) назначении единоличного исполнительного органа;
- 7) избрании ревизора.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

4.5. Высшим коллегиальным органом Организации является Управляющий совет.

Решение о назначении членов Управляющего совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Срок полномочий Управляющего совета 5 лет. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет автономной организации рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Организации о внесении изменений в Устав Организации с последующим направлением на утверждение учредителю;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) проекты плана финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- 4) по представлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации, об использовании ее имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- 5) предложения учредителя или директора Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации;
- 6) предложения директора Организации об участии Организации в других юридических лицах;
- 7) предложения учредителя о реорганизации и ликвидации Организации;
- 8) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 9) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, избрание Ревизора.

4.7. Управляющий совет автономной организации утверждает проекты отчетов о деятельности Организации, об использовании ее имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Организации и направляет копии учредителю Организации.

4.8. Управляющий совет формирует предложения учредителю по образованию коллегиальных органов управления Организацией и досрочному прекращению их полномочий, дает рекомендации по развитию направлений деятельности Организации.

Статья 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Директор назначается учредителем Организации сроком на 5 лет.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю Организации.

5.3. Директор:

- представляет интересы Организации, действует от её имени без доверенности;
- принимает решения о приеме и об отчислении обучающегося;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности;
- определяет размер и условия оплаты труда работников Организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение учредителю Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- регулирует в Организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы;
- утверждает расписание и режим работы Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.4. Организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Персонал Организации принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом, за исключением случаев наличия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. Работникам Организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

Статья 6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Общее собрание работников формируется из работников Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников не ограничен.

6.3. Общее собрание работников собирается директором Организации не реже одного раза в год.

6.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа представителей работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет Протокол.

6.5. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

6.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации, в него входят все педагогические работники Организации.

6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта режима работы Организации;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение положений о структурных подразделениях Организации;
- утверждение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Организации;
- присвоение почетных званий, премий, знаков, медалей и иных наград Организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет созывается директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Организации. Директор проводит заседание Педагогического совета, секретарь составляет Протокол.

6.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Организации.

6.11. В целях учета мнения обучающихся могут быть созданы советы обучающихся, а также действовать профессиональные союзы работников Организации.

Статья 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За организацией в целях обеспечения её уставной деятельности учредителем закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь) а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.2. Имущество Организации составляют, кроме того, приобретенные ею за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) гранты;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

Статья 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

8.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый учредителем сроком на два года. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор представляет результаты проверок учредителю Организации.

Статья 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение об изменении устава Организации принимается учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой Организации.

9.3. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации

организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.5. Решение о реорганизации Организации принимается учредителем.

10.6. При преобразовании Организации права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

Статья 11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению учредителя.

11.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию в количестве не менее двух лиц и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка.

12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной Организацией.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренном трудовым законодательством порядке, а также настоящим Уставом, направляется в коллегиальные органы управления Организацией для учета мнения коллектива Организации.

12.4. Локальные нормативные акты Организации утверждаются директором и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

