


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр современного образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ

 Островская И.И.

01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр современного образования»

г. Калининград

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников АНО ДПО УМЦ (далее Организация).

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата начисляется с учетом размера:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- доплат и надбавок стимулирующего характера, премий.

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих выплат.

Ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих выплат.

Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение высоких результатов организацией в целом или конкретным работником.

1.4. Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим положением.

1.5. Месячная заработная плата работника Организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

1.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится по безналичному расчету на счета работников в кредитных организациях или наличными деньгами через кассу Организации. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами с учетом сложности и объема выполняемой работы, ученого звания, ученой степени.

4. Другие вопросы оплаты труда

- 4.1 Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором Организации.
- 4.2 Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников Организации.
- 4.3. Регламентация режима рабочего времени и времени отдыха работников Организации с учетом особенностей их деятельности устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации.