

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр современного образования»**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

АНО ДПО УМЦ

Протокол № 1 от 01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ

Островская И.И. Островская И.И.

01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

АНО ДПО УМЦ

г. Калининграда

2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО УМЦ.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет АНО ДПО УМЦ (далее Организация) - постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2. Целью педагогического совета является обеспечение эффективности решения всех вопросов учебной, методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива учреждения.

Осуществление самоуправления задач, развитие инициативы коллектива. Реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности.

Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Конституцией Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим положением, принятым общим собранием работников Организации и утвержденным директором Организации.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Управление образовательным процессом в организации.

2.2. Разработка общих подходов к реализации государственной политики по вопросам педагогической деятельности, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности организации.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Оценка качества обучения слушателей.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации.

2.6. Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной, творческой инициативы.

3. Основные направления деятельности педагогического совета организации.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта режима работы Организации;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение положений о структурных подразделениях Организации;
- утверждение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;

- организация учебного процесса и научных исследований Организации;
- присвоение почетных званий, премий, знаков, медалей и иных наград Организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета
- рассмотрение материалов самообследования организации.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, находящиеся в трудовых отношениях с организацией, в том числе директор и его заместители, а так же иные работники организации, чья деятельность связана с содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса. Для участия в работе педагогического совета могут привлекаться учредители организации.

4.2. Председателем педагогического совета является директор организации.

4.3. Педсовет из своего состава избирает секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор организации. Он же докладывает о результатах этой работы.

4.6. Решения педсовета правомочны при присутствии на нем не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

4.7. Решения педсовета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8. Заседания педсовета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся компетенции педсовета.

4.9. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

4.10. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Ответственность.

5.1. Педсовет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроках исполнения решений.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем педсовета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний и решений педсовета входит в номенклатуру дел. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

6.4. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.