

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр современного образования»**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

АНО ДПО УМЦ

Протокол № 1 от 01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ

Островская И.И.

01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

АНО ДПО УМЦ

г. Калининграда

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Уставом АНО ДПО УМЦ (далее Организация).

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области, Уставом организации.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления организацией и формируется из работников Организации.

Срок действия полномочий общего собрания работников не ограничен.

1.4. Общее собрание работников собирается директором Организации не реже одного раза в год.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь собрания избираются общим собранием работников.

1.6. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

1.7. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. Компетенции общего собрания работников:

-решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

-обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;

-определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

3. Права общего собрания работников и организация его деятельности.

3.1. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников.

3.2. При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует коллектив о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.5. Продолжительность учебной недели составляет шесть рабочих дней.

3.6. Внеочередной созыв собрания работников может произойти по требованию директора организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Калининградской области.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

Заседание общего собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.